

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 1 имени Н.П.Ракова» г.Калуги**

Принято педагогическим советом  
МБОУДО  
«ДШИ № 1 им. Н.П.Ракова» г. Калуги  
от 29.12.2016 г.  
Протокол № 8



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО

«ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г.Калуги

В.В.Федоров

(Приказ от 30.12.2016г. №44)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами,  
учебной базой образовательной организации.**

**І. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность библиотеки МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г. Калуги (далее - библиотека), которая является структурным подразделением МБОУДО «ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова» г. Калуги (далее - школа)

1.2. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и другими справочными документами учитывается при лицензировании школы.

1.3. Целями библиотеки являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения дополнительных образовательных программ в области музыкального искусства;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления регламентируются Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012» ФЗ- 273, настоящим Положением, правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором школы.

1.5. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными



ресурсами, согласно пункту 20 части 1 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012» ФЗ- 273.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **II. Основные функции.**

2.1. Библиотека формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:

2.1.1. комплектует универсальный фонд учебными, художественными, нотными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных (электронных) носителях информации;

2.1.2. осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

2.2. Библиотека создает информационную продукцию:

2.2.1. осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

2.2.2. организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профильному обучению;

2.2.3. разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.).

2.3. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

2.3.1. предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;

2.3.3. организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

2.3.2. оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

2.3.4. содействует членам педагогического коллектива и администрации школы в организации образовательного процесса

2.4. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

2.4.1. выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

2.4.2. выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

2.4.3. содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;



2.4.4. создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы школы, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

2.4.5. организует доступ к банку педагогической информации

2.5. Библиотека осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся.

2.6. Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку.

### **III. Организация деятельности библиотеки.**

3.1 Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

3.2 В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Федерального закона «Об образовании» пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3 Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

3.4 Режим работы библиотеки определяется заведующим библиотекой (библиотекарем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы.

### **IV. Взаимодействие.**

4.1. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека школы взаимодействует с библиотеками других школ, библиотеками Министерства культуры Российской Федерации, другими учреждениями, фондами, организациями.

### **V. Пользование учебной базой**

5.1. На основании пункта 20, 21 части 1 статьи 34, части 3 статьи 35 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебной базой образовательной организации: учебными программами, методическими разработками, музыкальными инструментами, мольбертами, и т.д.

5.2. Пользование учебной базой обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных стандартов, и получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке,



установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **VI. Положения о пользовании объектами культуры**

6.1. Объекты культуры должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности, требованиям санитарно - эпидемиологического надзора 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.2. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

## **VII. Порядок пользования объектами культуры**

7.1. К объектам культуры школы относятся библиотека и актовый зал.

7.2. Время пользования объектами культуры, указанными в пункте 7.1. настоящего Положения, определяется расписанием работы школы.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается:

- библиотека - на заведующего библиотекой;
- актовый зал – на учителя, ответственного за проведение мероприятия.

7.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка учащихся;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. Объекты культуры, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, могут использоваться для проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций, академических просмотров и экзаменов.

7.6. При пользовании объектами культуры школы учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

7.7. Во время пользования объектами культуры школы учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;

- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников школы;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников школы.

7.8. Учащиеся, причинившие объекту культуры школы ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.